



Comune di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

----- o -----

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” - CAT. D1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA MASSIMA DI 12 MESI DA ASSEGNARE AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DELL’AMBITO SOCIALE TERRITORIALE. FONDO POVERTA’ 2018.

IL DIRIGENTE AD INTERIM AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – PTFP 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 26/04/2019 integrato con deliberazioni nn. 134 e 168/2019;

Vista l’autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali decisa nella seduta del 17 dicembre trasmessa con nota prot. 18996 del 20/12/2019;

Visto il “**PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ, RELATIVO AL TRIENNIO 2018-2020**” adottato con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018;

Visto l’art. 1 e seguenti del vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale” approvato con deliberazione della commissione Straordinaria n. 39 del 29/04/2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 08/05/2019 di approvazione dell’Ipotesi di Bilancio Stabilemente Riequilibrato 2019/2021 che allo stato è in fase istruttoria per la dovuta approvazione da parte del Ministro dell’interno ex art. 261 TUEL 267/00;

In esecuzione della propria determinazione n. 01 del 13/01/2019;

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere all’assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di 12 mesi eventualmente prorogabili di ulteriori 12 mesi, di **n. 9 “ASSISTENTI SOCIALI”** categoria giuridica D1, da assegnare ai **Servizi Socio Assistenziali**, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche, in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale uguale a quello che si intende ricoprire.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs 165/2001.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato ancora valide approvate da altri enti pubblici del comparto "Funzioni Locali" per unità con profilo di "Assistente Sociale".

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all'assunzione presso il Comune di Marano di Napoli, potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

Le manifestazioni di interesse dovranno contenere:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo mail-PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata;
- 6) Titolo di studio posseduto;
- 7) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in posti di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che si intende ricoprire;
- 8) Dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- 9) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti (rinvio a giudizio);

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e **sottoscritte dall'interessato** (a pena di esclusione), devono essere presentate, a pena esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 28/01/2020** e indirizzate al Comune di Marano di Napoli, Corso Umberto I° n. 16 – 80016 Marano di Napoli (Na).

Il termine per la presentazione è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comunemaranodinapoli.gov.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per assunzione a tempo determinato di n. 9 "Assistenti Sociali";

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà **obbligatoriamente** essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae professionale, datato e firmato.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum, qualora la stessa sia presentata tramite pec intestata al/alla candidato/a.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione convocherà i soggetti che hanno espresso la manifestazione di interesse per un colloquio di lavoro preliminare, condotto dal Dirigente dell'Area EF, con il supporto del Responsabile dei Servizi Sociali, o un suo sostituto, e dell'ufficio del personale, finalizzato a valutarne le motivazioni ed il possesso della specifica professionalità per la posizione lavorativa. Tale colloquio si concluderà con un giudizio positivo o negativo.

L'amministrazione contatterà gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse e il cui colloquio preliminare abbia dato esito positivo, al fine di verificare la disponibilità delle Amministrazioni all'utilizzo delle graduatorie stesse per la assunzione dei medesimi candidati, nel rispetto dei criteri di cui appresso.

Nel caso in cui più soggetti appartenenti alla medesima graduatoria abbiano espresso il proprio interesse, sostenendo il colloquio con esito positivo, ai fini dell'assunzione degli stessi si segue l'ordine di graduatoria così come approvata dall'Ente detentore.

Nel caso in cui più soggetti appartenenti a graduatorie diverse abbiano espresso il proprio interesse, sostenendo il colloquio con esito positivo, si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ordine di priorità:

- Minore distanza in linea d'aria fra la sede giuridica dell'Ente titolare della graduatoria e la sede comunale di Marano di Napoli;
- Graduatoria di meno recente pubblicazione;
- Sorteggio pubblico.

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO PRELIMINARE DI LAVORO

I candidati dovranno sostenere un colloquio, la cui data è fissata per il giorno:

3 febbraio 2020 alle ore 10.00
presso la sede del Comune di Marano di Napoli, Corso Umberto I, n° 16
piano secondo Sala Giunta

I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e nell'ora indicati; in caso contrario saranno considerati rinunciari.

In caso di esito positivo della procedura in argomento, il Comune di Marano di Napoli stipula apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale, con riferimento al candidato concorrente.

COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli, l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie per l'utilizzo delle graduatorie stesse e, al termine della procedura, il nominativo del candidato idoneo selezionato.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet www.comunemaranodinapoli.gov.it.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Si evidenzia che la presente procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure relative alla verifica di personale presente nelle liste di mobilità come prescritto dagli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/01.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Il Titolare, nell'ambito della sua attività ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, tratta i dati personali raccolti in occasione della manifestazione di interesse secondo le modalità sopra esplicitate.

Si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere la predetta attività e che nella domanda dovrà essere espresso il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini della attività di selezione personale, gestione graduatorie e a contatti lavorativi.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Marano di Napoli al seguente indirizzo <http://www.comunemaranodinapoli.gov.it/>

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona del Dr. Renato Spedaliere.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Ambito N15 tel. 081- 5862702 - Dr Antonio Rocco - componente Ufficio di Piano Ambito N15.

Marano di Napoli, _____

Comune di Marano di Napoli
Corso Umberto I, n. 16
80016 Marano di Napoli (NA)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI
ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE"
- CAT. D - A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI 12 MESI - DA
ASSEGNARE AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DELL'AMBITO. FONDO POVERTA' 2018.**

Il/La sottoscritto/a

Cognome													
Nome													
Codice Fiscale													
nato/a a											prov.		
Il					residente in								
prov				Via									
n°		C.A.P.		Telefono									
Mail pec													

presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 9 posti di **Assistente Sociale** - cat. D1 a tempo pieno e determinato per la durata massima di 12 mesi,

COMUNICA

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sottoindicata

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

All'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Marano di Napoli per la copertura di n. 9 posti a tempo pieno e determinato di "**Assistente Sociale**" (cat.D1) per la **durata massima di 12 mesi.**

DICHIARA

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione finale _____;

- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

- Di non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;

- Di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti (rinvio a giudizio);

- Di presentare l'allegato curriculum professionale;

- Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico;

- Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 39/2013 in relazione all'assunzione di cui alla presente istanza presso il Comune di Marano di Napoli;

- Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

- Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime;

- Di autorizzare, nel rispetto della normativa del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018 nonché delle specifiche norme in materia di trattamento, il trattamento dei dati personali per il tempo necessario all'adempimento della procedura di cui all'oggetto.

Luogo e data _____

FIRMA
(leggibile e per esteso)

Si allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Curriculum aggiornato e firmato